


СОГЛАСОВАНО:
Главный инженер
АО «ПКС - Тепловые сети»

 С.Н.Прилуцкий

УТВЕРЖДАЮ:
Технический директор
АО «ПКС - Тепловые сети»

 А.А. Проккиев

Техническое задание

на выполнение подрядных работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия на проезжих частях, тротуарах, дворовых территориях в г. Петрозаводск после устранения повреждений на тепловых сетях АО «ПКС - Тепловые сети»

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требование
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	Акционерное общество «Петрозаводские коммунальные системы- Тепловые сети» (АО «ПКС-Тепловые сети») Юр.адрес:185035 РК, г.Петрозаводск, пр.Ленина, 11в ИНН/КПП 1001291153/100101001 р/с 40702810025000000470 в Отделении №8628 Сбербанка России в г.Петрозаводск БИК 048602673 к/с 30101810600000000673 тел/факс 71-00-71/71-00-79
2. Основание для проведения работ	Производственная программа 2019 года ПТ-3.
3. Наименование и местоположение объекта	В соответствии со схемами, являющимися приложениями к договорам – заявкам на земляные работы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО.
4. Источник финансирования	Производственная программа 2019 года ПТ-3.
5. Цель и назначение работ	Восстановление асфальтобетонного покрытия (тротуары, проезжая часть, дворовые территории).
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	не требуется
7. Режим работы производства	не требуется
8. Состав работ	1. Восстановление асфальтобетонного покрытия на проезжих частях, тротуарах, дворовых территориях в г.Петрозаводск после устранения повреждений на тепловых сетях. 2. Вывоз строительного мусора по окончании работ. 3. Сдача работ Заказчику с составлением актов установленной формы на соответствие требованиям «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год утвержденных решением Петрозаводского городского Совета от 03 июня 2014года №27/27-414 (далее - Правила) (или в случае вступления новых Правил на их соответствие), за исключением требований п.9 в части размера карты восстановления, и п.11 статьи 29 Правил.
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	1. асфальтобетон (асфальт 5см). 2. асфальтобетон (асфальт 7см). 3. асфальтобетон (асфальт 10см) от 1м2 до 100м2. 4. асфальтобетон (асфальт 10см) от 101м2 до 500м2. 5. асфальтобетон (асфальт 10см) от 501м2. и выше. 6. поребрик дорожный (новый). 7. поребрик дорожный (б/у.). 8. поребрик газонный (новый). 9. поребрик газонный (б/у.). 10. тротуарная плитка (новая). 11. щебеночного основания толщиной 10см. 12. щебеночного основания толщиной 25см.
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика. Используемые при работе материалы должны иметь паспорта или сертификаты. Срок гарантии асфальтобетонного покрытия 36 месяца (основание-п.12 ст.29 «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год

	(или в случае вступления новых Правил на их соответствие) с момента сдачи Заказчику.
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	1. Оферты 2. Локальные сметы: -асфальтобетон (асфальт 5см). -асфальтобетон (асфальт 7см). -асфальтобетон (асфальт 10см) от 1м2 до 100м2. -асфальтобетон (асфальт 10см) от 101м2 до 500м2. -асфальтобетон (асфальт 10см) от 501м2. -поребрик дорожный (новый). -поребрик дорожный (б/у). -поребрик газонный (новый). -поребрик газонный (б/у). - тротуарная плитка (новая). -щебеночного основания толщиной 10см. -щебеночного основания толщиной 25см.
12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	При значительных (более 10%) расхождениях в объемах работ по Заявке и факту, вызов уполномоченного представителя Заказчика с оформлением 2-х стороннего Акта с определением необходимого объема работ по восстановлению.
13. Требования к технологическим решениям	СНиП 3.06.03.85 «Автомобильные дороги»; «Правила благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год (или в случае вступления новых Правил на их соответствие).
14. Исходные данные для выполнения работ	Заказчик передает Исполнителю список объектов, с копиями договоров-заявок и схем, являющихся приложениями к договорам – заявкам на земляные работы, заключенным между Заказчиком и Администрацией ПГО. 2. Заказчик передает Исполнителю форму Акта сдачи приемки работ по благоустройству, согласованную с АПГО (далее – Акт установленной формы). 3. Заказчик передает Исполнителю дефектную ведомость. 4. Заказчик оформляет с исполнителем Акт приема – передачи объекта с указанием наименований и объемов работ. Предварительный объем работ составит 4530 м ² . По мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрытий, из-за повреждений на тепловых сетях, Заказчик передает дополнительные списки объектов, с копиями схем.
15. Требования к сметной документации	Сметная документация должна разрабатываться в соответствии с МДС 81-35.2004 с применением ТСНБ-2001 Республики Карелия (редакция 2009 г.). Расчет производить в текущих ценах базисно-индексным методом. Для пересчета использовать индексы к элементам прямых затрат единичных расценок, ежеквартально устанавливаемых Распоряжением Минстроя РК. Сметы предоставить в ПК «ГРАНД-Смета». Оформить сметы, как приложение к договору.
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Согласно требованиям действующего законодательства.
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	не требуется
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Согласно требованиям действующего законодательства.
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Согласно требованиям действующего законодательства.
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению	Согласно требованиям действующего законодательства.

чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	<p>Сроки выполнения работ не должны превышать сроки согласованного между Заказчиком и Подрядчиком графика производства работ.</p> <p>Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные – за 3 суток.</p> <p>Начало работ – не позднее 24.04.2019, при условии начала работы к этому сроку заводов по производству асфальта.</p> <p>Окончание работ в зависимости от погодных и технологических условий, ориентировочно – 31.10.2019 г.</p>
23. Требования по согласованию проектной документации	<p>Локальные сметы на производство работ согласовать не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения работ с оформлением Протокола согласования единичных расценок на работы по восстановлению благоустройства между Заказчиком и Подрядчиком.</p>
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	<p>Акты выполненных работ форма КС-2 (8 граф), справки о стоимости выполненных работ КС-3, счета на предоплату, счета-фактуры, акты установленной формы на соответствие выполненных работ требованиям «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка в Петрозаводском городском округе» 2014 год (или в случае вступления новых Правил на их соответствие).</p>
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	<p>Документация предоставляется Заказчику в двух экземплярах.</p>
26. Дополнительные требования и особые условия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подрядчик информирует Заказчика о готовности к началу работ (а в случае привлечения субподрядных организаций – о ходе подготовки к началу работ путем сообщения наименований субподрядных организаций и их реквизитов с определением субподрядчиков по адресам запланированных объектов) не позднее 10 рабочих дней до начала работ. 2. Подрядчик информирует Заказчика о ходе проведения работ путем направления еженедельной электронной информации в согласованной сторонами форме по объектно и в своде на адрес ответственного со стороны Заказчика лица. 3. Заказчик направляет Подрядчику, по мере возникновения необходимости в восстановлении благоустройства на местах разрывов из-за повреждений на тепловых сетях, дополнительные списки объектов, с приложением документов в соответствии СП.14 настоящего ТЗ. 4. Заказчик определяет очередность и приоритетность выполнения работ на объектах, оформляя соответствующие указания при передаче заявки. 5. В случае невыполнения подрядчиком работ в срок и возникновения претензий со стороны АПГО и других заинтересованных лиц, подрядчик дает письменные пояснения, присутствует на административных комиссиях по вызовам уполномоченных муниципальных органов и устраняет допущенные нарушения 6. Срок выполнения работ – в соответствии с утвержденным графиком. По дополнительным заявкам, оформленным в соответствии с п.3 настоящего раздела, срок выполнения не должен превышать срок, установленный в договоре-заявке, копия которого передается в порядке исполнения требования п.14. Плановые заявки передаются Заказчиком Подрядчику за 20 суток до начала производства работ, срочные за 3 суток. 7. Подрядчик предъявляет выполненные работы комиссии в составе: <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный представитель Заказчика

	<ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный представитель Администрации города - другие заинтересованные лица, ответственные за содержание территории. <p>Результат приемки оформляется в виде Акта установленной формы, Актов КС-2, КС-3. Принятыми считаются работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - без замечаний в Акте установленной формы, - с замечаниями следующего содержания: « не соответствует требованиям п.9 в части размера карты восстановления и п.11 статьи 29 Правил. <p>В случае отсутствия в назначенное время в составе комиссии представителя АПГО, или его отказе от подписания Акта, приемка работ производится Заказчиком путем внешнего осмотра с фиксацией объемов работ и фотофиксацией состояния объекта. Акты формы КС-2, КС-3 по выполненным работам на объектах в отсутствии оформленного Акта установленной формы, подписанного представителем АПГО, принимаются заказчиком частично, в объеме 80%. Заказчик самостоятельно завершает процедуру сдачи Администрации восстановленного благоустройства на объектах. После подписания Акта установленной формы представителем Администрации, но не позднее 60 дней с момента передачи от Подрядчика Заказчику Акта установленной формы, Заказчик принимает объем работ по объекту в объеме 100% выполнения.</p> <p>В случае наличия замечаний представителей Администрации по качеству выполнения работ, Подрядчик направляет своего представителя для сдачи работ повторно, по письменному приглашению Заказчика. В случае необходимости фиксирования, указанных условий порядка приемки работ, стороны оформляют соответствующее дополнительное соглашение к договору.</p>
--	---

Начальник ПТО АО «ПКС-Тепловые сети»

Начальник сетевого участка «ОТЗ»

Начальник сетевого участка «ТЭЦ»

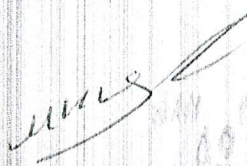
Начальник сетевого участка «Древлянка»

Корнев В.А.

Корпелайнен А.В.

Прокофьев А.Л.

Лейковский А.Г.


 Л. ИНЖЕНЕР
 АО «ПКС -
 ТЕПЛОВЫЕ СЕТИ»
 КУПЧЕНКО И.Ю.